

Themen der Schulung 09.-11.11.2020 im CFK

Die Geschäftsführung des Betriebsrats richtig organisieren

- Die Aufgaben innerhalb des Betriebsrats verteilen
- Die Geschäftsordnung
- Kosten und Sachaufwand
- Arbeitsmittel und Ausstattung des Betriebsratsbüros

Betriebsratssitzungen erfolgreich durchführen

- Die Einladung und Tagesordnung
- Beschlüsse und Abstimmungen
- Das Protokoll

Betriebsversammlungen erfolgreich gestalten

- Einberufung und Themen
- Teilnahmerecht an der Betriebsversammlung
- Der interessante Tätigkeitsbericht

Unterschiedliche Gesprächsformen

- Gespräch, Besprechung, Diskussion
- Konferenz, Versammlung

Verhandlungsführung

- Gute Vorbereitung, Vorgehensweise, Durchführung und Ergebnisse
- Strategien festlegen – Ziele definieren

Verhandlungskonzepte für besondere Situationen

- Betriebsänderung, Interessenausgleich, Sozialplan

Keine Einigung – was nun?

- Das Einigungsstellenverfahren
- Das Beschlussverfahren
- Das Ordnungswidrigkeitsverfahren

Kommunikation und Konfliktfähigkeit bei der Betriebsratsarbeit

- Das Gespräch als Schlüssel zum Erfolg
- Umgang mit Killerphrasen
- Bin ich ein guter Moderator und Redner?
- Körpersprache: Ausdruck von Sicherheit und Kompetenz
- Konflikte lösen

Umgang mit Kritik und Macht

- Bewältigung von Stress und Überlastung
- Umgang mit persönlichen Angriffen und unsachlicher Kritik

Öffentlichkeitsarbeit

- Die Belegschaft informieren
- Internetnutzung durch den Betriebsrat
- Umgang mit der Presse/den Medien

Fallbeispiele